**<Naam Bedrijf opdrachtgever>**

**<Naam Project>**

**Project <nummer>**

**Programma van Eisen**

*In opdracht van* : <naam opdrachtgever>

*Auteur(s)* :

*Klas* :

*Datum* :

*Versienummer* :

*Plaats* :

*Projectleider* :

**Inhoud**

1 Inleiding 4

2 Huidige situatie 5

2.1 De organisatie 5

2.2 Probleemstelling 5

3 Behoeftes 6

3.1 Doel 6

3.2 Doelgroepen 6

3.3 Vormgeving 6

3.4 Behoeftes 7

4 Overige informatie 9

<<<<<-------------------------- Deze bladzijden verwijderen ---------------------------->>>>>

***Het Programma van Eisen***

*De centrale vraag bij de het Programma van Eisen is:*

***Wat wil de opdrachtgever?***

*In het Programma van Eisen werk je de requirements (= behoeftes; eisen) van de opdrachtgever m.b.t. het nieuw te ontwikkelen informatiesysteem uit. Op die manier kan de opdrachtgever controleren of jij goed hebt begrepen wat hij wil.*

*Dit verslag volgt op het gesprek dat je met de opdrachtgever hebt gevoerd. Het geeft de behoeftes weer die de opdrachtgever heeft voor het nieuwe informatiesysteem, samen met een uitwerking hoe het systeem eruit zal gaan zien.*

*Zodra de opdrachtgever en de opdrachtnemer het eens zijn over het Programma van Eisen, kan de opdrachtgever ook daadwerkelijk de opdracht geven. Hij weet dan immers wat hij gaat krijgen en jij weet wat je moet maken.*

*Daarom is het heel belangrijk dat het het Programma van Eisen volledig is. Als dat niet het geval is zal het project niet slagen. Het is dan ook heel normaal dat je na de eerste versie nog aanvullingen aan het verslag moet doen.*

*Ga er bovendien vanuit dat een opdrachtgever geen verstand heeft van de opdracht die hij je heeft gegeven. Jij moet alles duidelijk uitleggen en je keuzes kunnen verantwoorden. Gebruik dus begrijpbaar taalgebruik en bedenk: Wat voor jou misschien vanzelfsprekend is, is voor een lezer misschien helemaal niet vanzelfsprekend.*

*Taalgebruik: Zakelijk*

*Doelgroep: de opdrachtgever, dus geen vaktaal.*

<<<<<------------------------ Deze bladzijde verwijderen --------------------->>>>>

# Inleiding

*De inleiding beschrijft kort maar krachtig waar het project over gaat, waar dit document over gaat en tot slot hoe dit document is ingedeeld.*

*De inleiding is een lopend stuk tekst, m.a.w. er komen geen bullets of opsommingen in voor. Zorg wel voor een logische verdeling in alinea's. Neem de volgende onderwerpen op:*

*Beschrijf de kern van het project in maximaal twaalf regels, ofwel wat houdt de opdracht voor het te ontwikkelen informatiesysteem in. Denk hierbij aan de volgende punten:*

* *Geef heel kort aan wie de opdrachtgever is, wie de opdrachtnemer is en wat de opdracht is.*
* *Noem kort de aanleiding om een nieuw informatiesysteem te realiseren.*
* *Beschrijf kort en algemeen het informatiesysteem.*

De directeur van de ASTE Universiteit heeft aan Megasoft & Gigaware B.V. (MG) opdracht gegeven tot het ontwikkelen van een nieuw informatiesysteem voor het bijhouden van de studie­voortgang van hun studenten. Ook kan met het systeem de aanwezigheid worden bijgehouden. Dit systeem zal het huidige systeem dat geen aanwezigheid kan registreren vervangen.

*Beschrijf tenslotte kort wat iemand kan lezen in de hoofdstukken van dit document. Noem even kort de naam van het hoofdstuk, en beschrijf in één zin wat er in staat.*

Na deze inleiding zullen we allereerst kort de Huidige situatie beschrijven. Vervolgens zullen we in het hoofdstuk Behoeftes kort uitleggen wat het doel is van de applicatie en voor welke doelgroepen ze dient. Daarna zal de vormgeving worden beschreven en vervolgens wordt puntsgewijs alle informatie uitgelegd die de applicatie kan geven. Tot slot worden er in het hoofdstuk Overige informatie nog verdere zaken beschreven die van belang zijn.

*De hele inleiding is maximaal twaalf regels.*

# Huidige situatie

*Hierin beschrijf je (kort maar volledig) hoe de situatie momenteel is in de organisatie waarvan je de opdracht hebt gekregen. Vaak kun je het grootste gedeelte overnemen uit de situatiebeschrijving die je hebt gekregen. Vul dit aan met de antwoorden op de vragen die je hebt gesteld aan de opdrachtgever.*

*Verder geef je aan wat nou het precieze probleem of vraag is waar je voor wordt ingeschakeld. Doe dit allemaal zo volledig mogelijk.*

In dit hoofdstuk wordt de huidige situatie beschreven. Allereerst volgt een korte beschrijving van de organisatie en vervolgens een beschrijving van de probleemstelling voor dit project.

## De organisatie

*Beschrijf kort de organisatie die de opdracht geeft en wat de huidige situatie is.*

De ASTE Universiteit is een kleine technische universiteit in het noordoosten van het land. De universitet heeft twee vestigingen, in Zwolle en Hardenberg. De universiteit bestaat uit vier faculteiten en heeft ongeveer 400 studenten.

Op dit moment wordt de voortgang weliswaar geautomatiseerd bijgehouden, maar dat verloopt moeizaam. De aanwezigheid wordt niet bijgehouden.

## Probleemstelling

*Beschrijf kort waarom er een nieuwe applicatie wordt gebouwd. Geef een algemene beschrijving van de applicatie en van de belangrijkste doelen van de applicatie. Betrek hierbij ook de consequenties voor de organisatie en haar medewerkers.*

De aanleiding voor dit project is m.n. het feit dat het oude systeem geen aanwezigheid kan registreren en bovendien traag en verouderd is. De aanwezigheid wordt momenteel in Excel bijgehouden, maar dat is te arbeidsintensief en door de gestage groei van het aantal studenten worden er steeds meer fouten gemaakt. Bovendien is het momenteel nog niet mogelijk om het systeem vanaf verschillende locaties te benaderen. Om dit alles op te lossen moet er een nieuwe applicatie worden gebouwd, waarmee de voortgang en aanwezigheid gemakkelijk kunnen worden bijgehouden.

# Behoeftes

*Als het goed is, is het nu duidelijk wat de probleemstelling is. Beschrijf in dit hoofdstuk de behoeftes van de opdrachtgever die door het nieuwe systeem moeten worden vervuld. Dit doe je door op hoofdlijnen de nieuwe applicatie te beschrijven aan de hand van de onderstaande paragrafen.*

*Gebruik hiervoor de antwoorden op de vragen die je hebt gesteld aan de opdrachtgever. Doe dit zo volledig mogelijk. Benoem de doelen en de doelgroepen van het nieuwe systeem en let er op dat je je project hier zo goed mogelijk afkadert. Dat betekent dat je duidelijk aangeeft waar de grenzen liggen, ofwel: Wat wel en vooral ook wat niet.*

*Begin het hoofdstuk met het vermelden van de hoofdbehoefte.*

De opdrachtgever wil een webapplicatie voor de registratie van de aanwezigheid en de voortgang van de studenten. Deze hoofdbehoefte wordt in dit hoofdstuk verder beschreven.

## Doel

*Beschrijf het doel (of de doelen) van de applicatie..*

Het te ontwikkelen systeem heeft als hoofddoel de aanwezigheid en de voortgang van de studenten tijdens hun studieloopbaan te kunnen registreren en raadplegen. De medewerkers zorgen voor de registratie en de studenten kunnen deze gegevens raadplagen. Daarnaast kunnen studenten overzichten van hun voortgang printen. Verder kunnen studenten vragen stellen over de voortgang. Het systeem biedt NIET de mogelijkheid om de planning van de colleges te doen.

## Doelgroepen

*Beschrijf hier voor welke doelgroepen het systeem bestemd is.*

De website bedient een aantal verschillende gebruikers. De docenten willen de aanwezigheid van de studenten snel en makkelijk kunnen invoeren. De medewerkers van het studiebureau moeten de voortgang van de studenten snel en makkelijk kunnen invoeren. Aan de studenten moet het systeem eenvoudig de mogelijkheid bieden hun gegevens te raadplegen. Tot slot moet de applicatie eenvoudig door de afdeling ICT-beheer te beheren zijn.

## Vormgeving

*Zoals al eerder opgemerkt dient dit verslag om aan de opdrachtgever te vertellen wat je wilt gaan maken om zijn probleem op te lossen. Een goede methode om de eerste ideeën over de vormgeving te delen met een opdrachtgever is het maken van een* ***schets****. Die wordt ook wel* ***vlekkenplan*** *genoemd en bevat een ruwe indeling van elke (soort) webpagina.*

*Het voordeel van deze methode is dat je dan nog niet veel tijd en energie hoeft te stoppen in een uitgewerkt ontwerp waar de opdrachtgever misschien helemaal niet tevreden mee is waardoor je weer helemaal overnieuw moet beginnen. Het lijkt misschien wel ouderwets om een design te maken met pen en papier, maar het blijkt vaak een erg goede methode te zijn.*

*Begin deze paragraaf met een korte omschrijving van de vormgeving, gevolgd door de schetsen.*

De pagina's hebben een rustige, functionele uitstraling. De achtergrond is zandkleurig, de kaders zijn donkerblauw. Het logo komt linksboven met daarnaast de naam van de universiteit. Links op de pagina's komt een menubalk en op de pagina's waar gebruikers zijn ingelogd staat rechtsboven hun naam met een uitlogknop.

***Moodboard***

*De vertaling van moodboard is sfeerbord. De bedoeling van een moodboard is om een sfeer te scheppen. Je kunt natuurlijk proberen om iemand uit te leggen wat je voor uitstraling of sfeer je wilt maken voor zijn website, maar dit gaat natuurlijk veel makkelijker met afbeeldingen. Want een afbeelding zegt zoveel meer dan een paar woorden!*

*Als een opdrachtgever nog niet precies weet wat hij/zij voor een sfeer wil, kun je deze opdrachtgever helpen door een aantal moodboards te maken. Zo kan de opdrachtgever kiezen welke sfeer het beste bij hen past. Het begint allemaal met een goed verhaal én de juiste vragen. Wat wil je overbrengen met je website? Welk gevoel en uitstraling vind je daar bij passen? Wat is het doel en de functie van de website? Wie is de doelgroep? Wat is het gevoel dat je bij de site hebt?*

*Werk de schetsen uit die bij het gesprek gemaakt zijnt, maak een moodboard en voeg deze toe in dit gedeelte van het verslag. Geef hier ook een korte toelichting van de inhoud van moodboard en schets.*

## Behoeftes

*Beschrijf globaal (maar wel volledig!) welke behoeftes door de applicatie ondersteund worden en welke overzichten en rapportages door de applicatie gegenereerd worden.*

*Dit is een van de belangrijkste onderdelen van het verslag. Schrijf zorgvuldig alles op en zorg dat je niets vergeet.*

*Geef na een korte inleiding een puntsgewijze opsomming van alle behoeftes.*

De applicatie moet de volgende behoeftes ondersteunen.

* Bezoekers kunnen contactgegevens, de bezoekadressen, wat algemene beschrijvingen en links naar de algemene website van ASTE Universiteit raadplegen. De algemene beschrijvingen bevatten foto's van de locaties en een korte tekst over de universiteit.
* Studenten, docenten en medewerkers van het studiebureau hebben elk toegang tot hun deel van de applicatie waar informatie over de aanwezigheid en de voortgang op te vragen is.
* Docenten en medewerkers van het studiebureau kunnen aanwezigheidsgegevens beheren.
* Medewerkers van het studiebureau kunnen cijfers en uitslagen beheren.
* Studenten, docenten en medewerkers van het studiebureau kunnen voortgangs­gegevens raadplegen.
* Studenten, docenten en medewerkers van het studiebureau kunnen een overzicht met voortgangsgegevens genereren.
* Studenten, docenten en medewerkers van het studiebureau kunnen een overzicht met aanweizgheidsgegevens genereren.
* Studenten kunnen vragen stellen aan de medewerkers van het studiebureau.
* Vanwege de bescherming van de privacy is het belangrijk dat gegevens goed afgeschermd zijn en dat de student alleen zijn eigen gegevens kan inzien. Docenten hebben ook alleen maar toegang tot de gegevens van hun eigen studenten.

# Overige informatie

*Neem hier andere informatie op die je wel wilt vermelden maar die niet onder een van de bovenstaande kopjes valt.*

Momenteel is ASTE Universiteit bezig een satellietvestiging te openen in Emmen. Zodra deze vestiging draait zal ze ook gebruik gaan maken van het systeem.